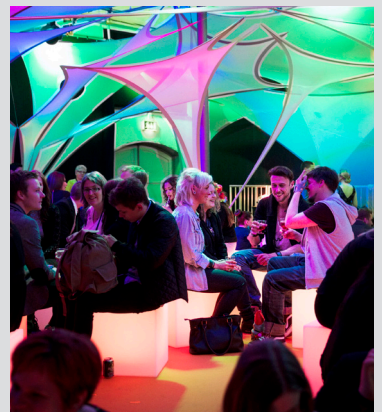


# Udstillervilkår i Øksnehallen

Øksnehallen

en del af **DGI** Byen



## Udstillervilkår

Vi deler her nogle vigtige informationer til dig, som er udstiller i Øksnehallen.

Du er velkommen til at kontakte os for yderligere informationer eller hvis du har spørgsmål, som ikke besvares i udstillervilkårene.

Skriv gerne til [udstillervilkår@dgibyen.dk](mailto:udstillervilkår@dgibyen.dk)

## Leverancer / bestillinger

Deadline for bestillinger er 3 uger før afholdelse af arrangementet. For at afviklingen af arrangementet kan forløbe bedst muligt, er det vigtigt, at deadline for bestillinger overholdes. Bestillingen vil være klar på standen på opsætningsdagen. Skal dine bestillinger placeres et specifikt sted på standen, bedes du informere om det.

Genstande/møbler der ikke er placeret på forhånd, vil blive stillet tilfældigt på standen.

Ved bestilling efter deadline vil der blive pålagt en ekstraomkostning på 20% af den pågældende vare.

Det samme gælder for bestillinger foretaget på opsætningsdagen. For begge gælder det, at der tages forbehold for udsolgte produkter og ydelser der ikke kan leveres grundet tidspres.

Husk at en ordre er bindende 14 dage før arrangementet.

Har du som udstiller reklamationer på leverancer leveret af Øksnehallen, skal vi bede om en skriftlig henvendelse dagen efter arrangementet. I modsat fald kan reklamationer ikke behandles.

→ **HUSK at tjekke hvad der er inkluderet i din standleje.**

## Fakturering

Betaling af ydelser bestilt til arrangementet faktureres af Øksnehallen efter endt messe og skal betales 8 dage efter modtagelse af faktura. Priserne er ekskl. moms og gælder for hele arrangementsperioden.

Vi beder om, at bestillingen udfyldes med de korrekte faktureringsoplysninger som CVR/ VAT nr. samt EAN nr.

## Standopbygning

Øksnehallen er en fredet bygning, som vi ønsker at passe godt på. Derfor er det desværre ikke tilladt at skure, bore, sømme, klistre op eller på anden måde beskadige gulv, ydervægge, søjler og tagkonstruktion. Gulvet i Øksnehallen er modtageligt for farvede væsker, maling, olie, syre og lignende produkter. Vi beder dig derfor være opmærksom på, at gulvet ikke beskadiges og du skal om nødvendigt lægge et fedt- og oliesugende underlag.

På gulvet må bruges tape – TESA nr. 4964. Ligeledes må der ikke fastgøres eller fastklæbes på de drop paper bannervægge, som er en del af Øksnehallens udstillingssystem. Disse bannervægge (H:3,7m) hænger i et skinnesystem med en profil på 6mm i diameter, hvorfra det er muligt at hænge wirer, logobanner eller lignende, således, at de hænger foran bannervæggene. Vi hjælper gerne med råd og vejledning til ophængning på standen samt print af banner der passer til udstillingssystemet.

→ **Ved enkelte arrangementer bruges der anden stand inddeling tjek info fra arrangør**

→ **Se video-eksempel her: Video ophængning / hanging**

Er uheldet ude og du beskadiger vores interiør eller bygningsdele, vil du blive faktureret for dette. Øksnehallens særlige gulvkonstruktion og mange søjler gør at det er Øksnehallens personale der betjener trucks og lifte. Har du behov for kørsel eller hjælp til ophængning, kan denne assistance bestilles.

Hvert enkelt hanebånd må maksimalt belastes med 80/160 kg med/uden snebelastning. Ophængning af tunge genstande skal derfor foretages af produktionsafdelingen. Hvis genstande vejer over 750 kg bedes du kontakte Øksnehallen.

Øksnehallens produktionsafdeling er ansvarlig for opsætning af stand, adskillelser, spots, elektricitet og lyd. Kontakt os gerne for hjælp eller sparring, hvis du har særlige ønsker til din standopbygning.

Husk, at skilte eller andet skal være placeret inden for dit område og at du skal overholde den aftalte byggehøjde.

→ *Har du brug for hjælp under arrangementet finder du Produktionskontoret til højre for Øksnehallens bagindgang.*

## Indgang og udgang

→ *Mål på hoved- og bagindgang B:255 x H:315cm.*

Sideportene er brandudgange, men kan efter aftale med Produktionskontoret benyttes ved opsætning og nedtagning.

Hjælp os med at bevare vores sideporte intakte. Forsøg ikke at åbne portene før vi har været forbi og låse porten op.

## Forsikring / ansvar

Beskyt dig mod tyveri og ulykker. Vi anbefaler, at du tegner en forsikring for dine ejende, da disse ikke er dækket af Øksnehallens forsikring.

## Vareforsendelser tur / retur

Vi har begrænset lagerkapacitet, så varer eller udstillingsmaterialer kan først leveres på opsætningsdagen og skal afhentes i den aftalte nedtagningsperiode. Sørg altid for at jeres fragtmand har korrekt arrangementsnavn, firmanavn, telefonnummer og standnummer for korrekt levering. Bemærk også, at hverken arrangør eller Øksnehallen hæfter for varer, som leveres før, under eller efter messen. Vi anbefaler derfor, at du er til stede ved levering og afhentning.

## Leverings- og afhentnings adresse

Øksnehallen  
Halmtorvet 11 – bagindgangen  
1700 København V

Undtagelser for ovenstående skal aftales med Øksnehallen og afhænger af tidspunkter for andre arrangementer i Øksnehallen.

Vi anbefaler, at du selv medbringer sække- eller rullebånd til indkørsel af gods.

→ *Tjek for opsætnings- og nedtagningstider for dit arrangement inden ankomst.*

## Godt naboskab

Tag hensyn til dine naboer, flugtveje samt rengøringen og hold dig inden for dit standområde, både når du sætter din stand op og under afvikling af

arrangement. Husk at informere dine standnaboer om evt. afspilning musik/film. Undgå lys, lyd og lugt der kan genere dine naboer. Det gælder også for valg af smagsprøver.

## Spots og elektricitet

Vi placerer bestilt elektricitet ved gulvet i standen og fokuserer/indstiller bestilte spots, når du har indrettet din stand. Vær opmærksom på, at dine medbragte apparater er med jordforbindelse. Strømmen er tilsluttet fra opsætningsdag til og med slut på nedtagningsdagen.

→ *Fokus på din stand husk at bestille spots.*

## Food & Beverage (F&B)

Al servering af mad- og drikkevarer foretages af og sorteres under Øksnehallen. Vil du uddele smagsprøver på din stand, beder vi dig om at kontakte Øksnehallen for af indgå en aftale. Dette skyldes at Øksnehallens F&B afdeling er ansvarlig for at gældende dansk fødevarerlovgivning overholdes. Når du kontakter Øksnehallen på forhånd, kan vi informere dig om, hvordan du skal overholde gældende krav i forhold til myndighedernes beskrevne specifikationer.

Derudover kan du blive opkrævet en afståelsesafgift, medmindre det vurderes af Øksnehallens F&B som under bagatelgrænsen.

Du må f.eks. gerne byde dine gæster på lidt slik, bolsjer eller lignede små lækkerier.

## Affald

Der står affaldscontainere ved Øksnehallens bagindgang. Husk at folde papkasser og læg flasker i flaskecontainer og husk også, at det er dit ansvar at fjerne alt affald fra din stand. Hjælp os med at sortere så vidt det er muligt.

## Vand

Kontakt Øksnehallen hvis du behov for vandtilførsel til din stand. Vi kan tilslutte koldt vand men ikke med direkte afløb.

## Af- og pålæsning og parkering

Der er parkering forbudt på Kvægtorvet og vejene omkring Øksnehallen. Så husk at fjerne din bil når du har aflæst dine materialer og gods. Vi henviser til parkeringshuset med indkørsel fra Ingerslevsgade, 1704 København V. hvor der kan betales via app EasyPark og APCOA FLOW. P-huset er til køretøjer på max 3.500 og max højde 2 m.

→ *For alternative p-huse (følg link herunder) For priser og tidspunkter for parkering i København se: [kk.dk/parkering](http://kk.dk/parkering).*

## Brand

Beredskabsloven § 71: siger at med bøde straffes:

1. den, der ikke udviser tilbørlig forsigtighed med ild, lys, tændstikker, aske, brandfarlige stoffer, og hvad der i øvrigt kan fremkalde eller befordre brand, eller undlader at påse, at personer, der hører til den pågældendes husstand eller virksomhed, udviser sådan forsigtighed, og

- den, der som ejer eller bruger af elektriske anlæg eller andre lys-, varme-, kraft- eller maskinanlæg, som kan fremkalde eller befordre brand, benytter sådanne anlæg eller lader dem benytte, uanset at de ikke er i forsvarlig stand.

### Derfor er det vigtigt, at du sikrer dig, at din stand lever op til følgende

- Kaffemaskiner, elkedler og andre apparater i bagrum kræver en CO<sub>2</sub>-kulsyre håndslukker på min. 5 kg.
- Alle dekorationsmaterialer skal være sikret jf. **Driftsmæssige forskrifter 14.6/14.7 som klasse B.**
- Imprægnering. Generelt må materialer ikke være mere brandbare end træ.
- Gulvtæpper skal have en af følgende godkendelse, "klasse G gulvbelægning efter DS 1063.2 – iflg. bygningsreglementet 95 kap. 6.11.1, stk. 5. Gulvbelægning klasse DFL – s1 klassificeres efter én 13501 Fire classification of construction products and building elements, NT Fire 007
- Inventar skal have følgende godkendelse. Mindst klasse Ds2, d2 – klasse B materiale. Polstrede møbler EN1021-1 (DD/EN-1021-1, 2014).
- Brand- og flugtveje må ikke spærres uden forudgående aftale med Øksnehallens produktionsafdeling.
- Brand- og el-skabe, brandslanger og brandtryk må ikke skjules eller beklædes.
- Røg, damp og os må ikke frembringes.
- Alt letantændeligt materiale, som opstilles i Øksnehallen, skal være brandimprægneret.
- Overdækning af standen/tagkonstruktioner skal godkendes af produktionsafdeling før opsætning.
- Brug af åben ild må ikke finde sted uden forudgående aftale med Øksnehallen, som er ansvarlig for brandgodkendelse.

- Der må ikke placeres udstillingsgenstande i gangarealer eller foran porte (nøddugange).
- Tom brændbar emballage og opslag skal fjernes fra standen og Øksnehallen.
- Øksnehallens personale ophænger brandskilte i hallen i fornødent omfang.

### Biler

Ønsker du en bil på din stand, skal Øksnehallen informeres om det og retningslinjer for køretøjer indendørs overholdes:

#### Benzin / og dieseldrevne køretøjer

- Maks 5 l. brændstof i tanken
- Dækslet skal være aflåst
- Batteriet skal være frakoblet
- 3 m. mellem bilerne hvis flere på standen
- Nøgler afleveres på produktionskontor natten over.

#### Elbiler

- Batteriet skal være frakoblet
- Elbilen skal være forsynet med en mekanisk kabeldeaktiveret parkeringsbremse
- Gearkassen skal låses mekanisk af en pal af stål, der er i indgreb med gearkassen
- Nøgle fjernet fra tændingssystemet
- Håndbremsen skal være aktiveret.
- For indeklimaets skyld må biler ikke startes indendørs – kun ved ind- og udkørsel.

### Trådløst og kablet netværk

#### Wifi

Network: oeksne

Password: Guest@oeksne

Du kan bestille kablet internetadgang. Til denne er det muligt at tilslutte dit eget trådløse adgang-

spunkt. Ønsker du dette, skal computer være klargjort til trådløs internetadgang. OBS DHCP må ikke være aktiveret på din enhed. Øksnehallens internet er af virksheds-kvalitet med samlet gennemstrømning på 1 Gbit, fordelt på hele gæsternetværket.

## **Overnatning**

I forbindelse med arrangementet kan du booke værelser på DGI Byens CPH Hotel der er beliggende 50m fra Øksnehallen.

CPH Hotel  
Tietgensgade 65  
1704 København V  
T/: 3329 8050

## **Booking**

T: 33 29 80 70  
Hverdage kl. 09-16

## **Online hotelbooking**

LINK Promo Code og tast "messer" og få 10% i rabat på dagsprisen.

**Vi glæder os til at byde dig  
velkommen i Øksnehallen!**